

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГОБУЗ «Областной клинический онкологический
диспансер» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер» к совершению коррупционных правонарушений (далее - работник, Порядок, организация, ГОБУЗ «ОКОД») разработан в целях реализации антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в ГОБУЗ «ОКОД».

Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается руководитель медицинской организации – главный врач ГОБУЗ «ОКОД» (далее - руководитель).

2. Работник, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, направляет на имя руководителя уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению к Порядку.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, работник уведомляет руководителя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить руководителя в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, номер контактного телефона;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

- информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается должностному лицу ГОБУЗ «ОКОД», ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, который регистрирует его в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений):

- в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;
- незамедлительно в присутствии работника, вручившего уведомление лично.

Журнал учета уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском гербовой печати организации.

5. Уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и принявшем уведомление, для рассмотрения руководителю, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), и образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом ГОБУЗ «ОКОД».

6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Состав комиссии утверждается приказом ГОБУЗ «ОКОД».

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы:

- должностной регламент и служебная характеристика на работника, подавшего уведомление;
- при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- иные документы, необходимые для расследования.

В целях проведения более полной и объективной проверки сведений, указанных в уведомлении, комиссия имеет право направлять соответствующие запросы в иные органы, учреждения и организации.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается членами комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

- сроки проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для направления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется главному врачу ГОБУЗ «ОКОД», а его копия - работнику, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения факта обращения главный врач ГОБУЗ «ОКОД» с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения путем издания приказа ГОБУЗ «ОКОД» принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Решение, принятое руководителем, может быть обжаловано работником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главному врачу ГОБУЗ «ОКОД»

от

(Ф.И.О., должность сотрудника, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)